

УТВЕРЖДЕНО

решением совета Общественной палаты
Брянской области, протокол от 17.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных (публичных) слушаниях,
организуемых Общественной палатой Брянской области

*(в ред. решения совета Общественной палаты Брянской области
от 30.01.2023 г.)*

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных (публичных) слушаний на территории Брянской области, организуемых Общественной палатой Брянской области.

I. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) общественные (публичные) слушания – собрание граждан, организуемое Общественной палатой Брянской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) организация общественных (публичных) слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом правового акта, обнародование результатов общественных (публичных) слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) оргкомитет – коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению общественных (публичных) слушаний.

4) участники общественных (публичных) слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители государственных органов и органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в общественных (публичных)

слушаниях;

5) эксперт общественных (публичных) слушаний – компетентное лицо, обладающее специальными знаниями, привлеченное оргкомитетом для участия в общественных (публичных) слушаниях и для внесения предложений и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам.

6) инициатор общественных (публичных) слушаний:

- некоммерческие организации и общественные объединения;
- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- совет Общественной палаты Брянской области.

II. Цели проведения общественных (публичных) слушаний

2.1. Общественные (публичные) слушания проводятся в целях:

- информирования общественности о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие региональных и муниципальных правовых актов;
- выявления общественного мнения и мнения экспертов по вопросам, касающимся деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам областных и муниципальных правовых актов;
- оказания влияния населения Брянской области на принятие региональных и муниципальных правовых актов;
- обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов регионального значения.

Подготовка, проведение и установление результатов общественных (публичных) слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

III. Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных (публичных) слушаниях

3.1. Общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Брянской области,

муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Не допускается принятие регионального и муниципального правового акта, проект которого вынесен в установленном законом порядке на общественные (публичные) слушания, до получения соответствующими органами областного и местного самоуправления результатов общественных (публичных) слушаний.

IV. Выдвижение инициативы проведения общественных (публичных) слушаний

4.1. Инициаторами проведения общественных (публичных) слушаний могут быть государственные органы и органы местного самоуправления.

4.2. С ходатайством о проведении общественных (публичных) слушаний могут обратиться общественные некоммерческие организации и объединения, зарегистрированные на территории Брянской области, собравшие подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 500 человек.

4.3. Ходатайство о проведении общественных (публичных) слушаний направляется в Общественную палату Брянской области. В ходатайстве указываются:

- вопросы общественных (публичных) слушаний с обоснованием их общественной значимости;
- список кандидатур для включения в состав оргкомитета.

Ходатайство подписывается руководителем некоммерческой организации (общественного объединения). К ходатайству прилагается протокол собрания жителей, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении общественных (публичных) слушаний, список жителей, поддержавших инициативу о проведении общественных (публичных) слушаний.

V. Назначение проведения общественных (публичных) слушаний

5.1. Общественные (публичные) слушания, проводимые в установленном порядке, назначаются Общественной палатой Брянской области не позднее 30 дней с момента поступления ходатайства.

В случае вынесения на рассмотрение общественных (публичных) слушаний вопроса, для регулирования которого имеется действующий федеральный нормативный акт, прямо устанавливающий сроки проведения общественных (публичных) слушаний по данному вопросу, Общественная палата Брянской области руководствуется правовыми нормами такого Федерального Закона.

По результатам рассмотрения ходатайства Общественная палата Брянской области большинством голосов присутствующих членов совета Общественной палаты принимает решение о проведении общественных (публичных) слушаний либо о мотивированном отклонении ходатайства об

их проведении.

5.2. Общественная палата Брянской области уведомляет инициаторов, направивших ходатайство, о принятом решении. В случае отклонения ходатайства о проведении общественных (публичных) слушаний, Общественная палата Брянской области направляет письменный мотивированный ответ.

5.3. В решении о проведении общественных (публичных) слушаний указываются:

- вопросы общественных (публичных) слушаний;
- дата, время и место проведения общественных (публичных) слушаний;
- инициатор проведения общественных (публичных) слушаний;
- состав оргкомитета по подготовке и проведению общественных (публичных слушаний);
- время, место и сроки приема предложений по вопросам проведения общественных (публичных) слушаний;
- время, место и сроки приема заявлений на участие в общественных (публичных слушаниях).

5.4. Решение о проведении общественных (публичных) слушаний и проект соответствующего правового акта Общественной палаты Брянской области подлежат официальному опубликованию на сайтах Общественной палаты Брянской области, а также в СМИ, включая электронные.

VI. Порядок приема предложений по вопросам общественных (публичных) слушаний

6.1. Прием предложений по вопросам общественных (публичных) слушаний осуществляется оргкомитетом в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования решения о проведении общественных (публичных) слушаний.

6.2. Предложения и рекомендации по вопросам общественных (публичных) слушаний должны содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта регионального или муниципального правового акта либо по существу вопросов общественных (публичных) слушаний (в случае, если обсуждению подлежит не акт). Предложения и рекомендации должны быть подписаны гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, сведений об адресе, а предложения и рекомендации юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение.

Предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний вправе подавать граждане, проживающие на территории Брянской области, о чем свидетельствует факт регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания, и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Брянской области.

6.3. При несоблюдении требований, предусмотренных пунктом 6.2

настоящего Положения, предложения и рекомендации оргкомитетом не регистрируются.

VII. Организация проведения общественных (публичных) слушаний

7.1. Организацию подготовки и проведения общественных (публичных) слушаний осуществляет оргкомитет.

7.2. Оргкомитет формируется из членов Общественной палаты Брянской области, представителей инициатора общественных (публичных) слушаний, представителей органов государственного и местного самоуправления и приглашенных экспертов.

7.3. Первое заседание оргкомитета проводится не позднее 10 дней с момента принятия решения о назначении общественных (публичных) слушаний, на котором члены оргкомитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.4. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготавливает повестку общественных (публичных) слушаний;
- 2) взаимодействует с инициатором общественных (публичных) слушаний, представителями средств массовой информации;
- 3) привлекает для участия в проведении общественных (публичных) слушаний экспертов для подготовки заключений по внесенным предложениям;
- 4) осуществляет прием письменных предложений по вопросам общественных (публичных) слушаний;
- 5) проводит анализ материалов, представленных участниками общественных (публичных) слушаний;
- 6) составляет список лиц, участвующих в общественных (публичных) слушаниях;
- 7) устанавливает порядок выступлений на общественных (публичных) слушаниях;
- 8) регистрирует участников общественных (публичных) слушаний и обеспечивает их проектом повестки и материалами общественных (публичных) слушаний;
- 9) оформляет итоговый документ (протокол) общественных (публичных) слушаний согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляет его в органы государственной власти или органы местного самоуправления;
- 10) осуществляет официальное опубликование итогового документа (протокола) общественных (публичных) слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению общественных (публичных) слушаний.

7.6. Работа оргкомитета ведется на общественных началах.

7.7. На заседаниях оргкомитета, а также во время проведения общественных (публичных) слушаний вправе присутствовать заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

7.8. Предложения граждан (юридических лиц) рассматриваются и обобщаются оргкомитетом с учетом заключений экспертов в течение трех дней с момента окончания срока приема предложений. По итогам рассмотрения предложений оргкомитет большинством голосов от установленного числа членов оргкомитета принимает одно из следующих решений:

- вынести предложения для обсуждения на общественных (публичных) слушаниях;
- отказать в рассмотрении предложений.

Оргкомитет вправе отказать в рассмотрении предложений в случае их несоответствия действующему законодательству. В случае отказа в рассмотрении предложений гражданам (юридическим лицам), представившим предложения в письменной форме, направляется мотивированный ответ.

7.9. Не позднее, чем за 3 дня до проведения общественных (публичных) слушаний Оргкомитет составляет список лиц, выступающих на общественных (публичных) слушаниях.

7.10. Участниками общественных (публичных) слушаний с правом на выступление являются:

- члены оргкомитета;
- уполномоченный представитель некоммерческой организации (общественного объединения), обратившейся с ходатайством, эксперты, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, лица, которые внесли письменные предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний.

7.11. Участниками общественных (публичных) слушаний без права на выступление могут быть жители Брянской области (то есть граждане, проживающие на территории Брянской области, о чем свидетельствует факт регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания).

VIII. Порядок проведения общественных (публичных) слушаний

8.1. Лица, желающие принять участие в общественных (публичных) слушаниях, обязаны в срок не позднее пяти дней до дня проведения общественных (публичных) слушаний подать письменное заявление в оргкомитет.

8.2. Оргкомитет рассматривает поступившие предложения по вопросам проведения общественных (публичных) слушаний, заявления лиц, желающих

принять участие в общественных (публичных) слушаниях, и составляет списки желающих принять участие в общественных (публичных) слушаниях согласно поданным заявкам.

8.3. Лица, не подавшие в оргкомитет письменные заявления о своем желании принять участие в общественных (публичных) слушаниях либо подавшие такое заявление с нарушением срока, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Положения, допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных (публичных) слушаний, только при наличии свободных мест.

При этом свободными местами в целях применения настоящего Положения являются места, не предназначенные для лиц, указанных в пункте 7.10 раздела VII настоящего Положения, а также для лиц, подавших в установленный срок заявления на участие в общественных (публичных) слушаниях, поскольку соответствующие лица должны обеспечиваться местом в соответствующем помещении в обязательном порядке независимо от времени их регистрации.

8.4. Участники общественных (публичных) слушаний допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных (публичных) слушаний, по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.5. На общественные (публичные) слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

8.6. Присутствующие и выступающие на общественных (публичных) слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения общественных (публичных) слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения общественных (публичных) слушаний.

8.7. Регистрация участников общественных (публичных) слушаний начинается не позднее, чем за 1 час до начала публичных слушаний.

8.8. Общественные (публичные) слушания ведет председатель оргкомитета, а в его отсутствие - его заместитель. Председательствующий открывает слушания, оглашает перечень вопросов, выносимых на общественные (публичные) слушания, основания и причины их проведения, предложения оргкомитета по порядку ведения общественных (публичных) слушаний, представляет секретаря общественных (публичных) слушаний.

8.9. Итоговый документ (протокол) общественных (публичных) слушаний ведется секретарем оргкомитета.

Итоговый документ (протокол) общественных (публичных) слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня их проведения и подписывается председательствующим на общественных (публичных) слушаниях и секретарем оргкомитета.

8.10. Время выступлений определяется председательствующим

общественных (публичных) слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения общественных (публичных) слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

8.11. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения общественных (публичных) слушаний. После выступления лица, уполномоченного инициатором общественных (публичных) слушаний, председательствующий предоставляет время для выступления лицам, представившим в оргкомитет письменные предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний, лишает слова участников общественного (публичного) слушания, нарушающего порядок ведения общественного (публичного) слушания.

8.12. После выступления лица, представившего предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний, председательствующий предоставляет слово экспертам для оглашения заключения по представленным предложениям.

8.13. Председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы лицам, представившим предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний, и экспертам. Время ответа на вопросы не может превышать 5 минут.

8.14. По каждому представленному предложению общественных (публичных) слушаний большинством голосов участников общественных (публичных) слушаний принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать учесть указанное предложение при принятии решения;
- не рекомендуется учитывать указанное предложение при принятии решения.

Перед началом голосования по предложениям общественных (публичных) слушаний председательствующий уточняет количество участников общественных (публичных) слушаний. В случае если количество участников публичных слушаний перед началом голосования уменьшилось, результаты голосования определяются в зависимости от числа фактически присутствующих участников общественных (публичных) слушаний.

8.15. Лица, представившие свои предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний, в ходе обсуждения вправе снять свои предложения и рекомендации. Лица, представившие свои предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний, в ходе обсуждения не вправе изменять или дополнять свои предложения и рекомендации.

8.16. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в общественных (публичных) слушаниях с указанием времени перерыва.

8.17. Заседание общественных (публичных) слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председательствующего.

IX. Результаты общественных (публичных) слушаний

9.1. По результатам общественных (публичных) слушаний открытым

голосованием принимается итоговый документ (протокол) (приложение №1).
итоговый документ (протокол) принимается большинством голосов от числа лиц, принявших участие в общественных (публичных) слушаниях.

9.2. В итоговом документе (протоколе) общественных (публичных) слушаний содержатся все предложения, по которым участниками общественных (публичных) слушаний принято одно из решений, указанных в п. 8.14.

9.3. Итоговый документ (протокол) составляется в четырех экземплярах и подписывается председателем и секретарем оргкомитета. Один экземпляр остается в Оргкомитете, второй направляется в Брянскую областную Думу, третий в Правительство Брянской области, четвертый - инициатору общественных (публичных) слушаний.

9.4. Оргкомитет осуществляет официальное опубликование итогового документа (протокола) общественных (публичных) слушаний (заключения о результатах общественных (публичных) слушаний), включая мотивированное обоснование принятых решений, на сайте Общественной палаты Брянской области и в СМИ **в течение 10 дней со дня его принятия.**

Приложение № 1
к Положению
об общественных (публичных) слушаниях,
организуемых Общественной палатой
Брянской области

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ПРОТОКОЛ) ОБЩЕСТВЕННЫХ
(ПУБЛИЧНЫХ) СЛУШАНИЙ**

Общественные (публичные) слушания назначены решением совета Общественной палаты Брянской области от «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, выносимых на общественные (публичные) слушания:

Дата и место проведения:

п/п	Вопросы, выносимые на общественные (публичные) слушания	Краткое содержание внесенного предложения	Кем внесено предложение	Решение, принятое участниками общественных (публичных) слушаний	Примечание
.					
.					

Председатель оргкомитета

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь оргкомитета

(подпись)

Ф.И.О.